



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

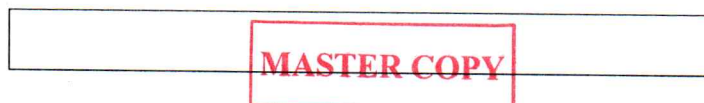
MOH	PLN	D	SP	13	رمز الخطة:	اسم الخطة: إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
الطبعة: الأولى						عدد الصفحات : 5 صفحات

المعنيين بالخطة: كادر مديرية الابنية والصيانة والشركاء			الاعداد : مديرية الأبنية والصيانة		
			تاريخ الاعداد: 2024/3/25		
			التوقيع: عودة المسند		
تاريخ التدقيق: 2024/3/28			التدقيق والمراجعة: مدير مديرية الابنية والصيانة		
تاريخ تدقيق ضبط الجودة: 2024/3/31			التدقيق من ناحية ضبط الجودة:		
تاريخ المراجعة القادم: 2026/4/1			الاعتماد: الامين العام للشؤون الادارية والفنية		
			التوقيع: وزير الصحة		
			Policies & Procedures		
			تاريخ الاعتماد: 2024/4/1		



تتم مراجعة الخطة كل سنتين على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة:		
مبررات مراجعة السياسة	تاريخ الاعتماد	رقم الطبعة

ختم النسخة الأصلية





وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	PLN	D	SP	13	رمز الخطة:	اسم الخطة: إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
					الطبعة: الأولى	عدد الصفحات : 5 صفحات

المقدمة:

نظرا لأهمية توفير معايير السلامة العامة الخاصة بمرافق ومنافع مبنى وزارة الصحة وما له من أثر كبير في تسهيل تقديم الخدمات للمراجعين والزوار وكذلك توفير بيئة آمنة للعاملين في مبنى الوزارة فقد تم إعداد معايير وأسس من أجل استمرارية إيجاد ظروف بيئية آمنة للكادر والمراجعين من خلال صيانة وإدامة صيانة وضمن متطلبات السلامة العامة في المرافق و المنافع بمبنى الوزارة.

نطاق الخطة:

تتضمن هذه الخطة وضع برنامج لإجراء التفتيش المنتظم والصيانة و إصلاح المنافع في جميع مرافق مبنى وزارة الصحة كالتالي:

1. صيانة وإدامة صيانة منظومة الكهرباء.
2. صيانة وإدامة صيانة منظومة تزويد المياه.
3. صيانة وإدامة صيانة التدفئة والتهوية والتكييف المركزي.
4. صيانة وإدامة صيانة أنظمة الاتصالات.
5. صيانة وإدامة صيانة نظام إنذار الحريق.
6. صيانة وإدامة صيانة مواقف السيارات.
7. صيانة وإدامة صيانة المبنى.
8. توفير المحروقات (الديزل) لغايات التدفئة وتشغيل المولد
9. صيانة وإدامة صيانة عمل مولد الكهرباء الاحتياطي
10. صيانة وإدامة صيانة المصاعد.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	PLN	D	SP	13	رمز الخطة:	اسم الخطة: إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
الطبعة: الأولى						عدد الصفحات : 5 صفحات

الأهداف:

1. الحفاظ على سلامة المراجعين والزوار والعاملين من خلال سلامة منافع مبنى الوزارة لتوفير بيئة عمل آمنة.
2. توفير نظام تفقد دوري وإصلاح وصيانة وقائية دورية يعتمد على تقييم كفاءة أداء هذه المرافق خلال فترة زمنية محددة لضمان قيام كافة المرافق العامة بأداء وظائفها بانتظام وأمان وفعالية وأدنى عدد من حالات الفشل أو التوقف.

المسؤوليات والمهام:

رئيس قسم تنفيذ الأبنية والصيانة في مديرية الأبنية والصيانة للمتابعة والإشراف والايجاز بالتنفيذ لفنيين الصيانة الفنيون في قسم تنفيذ الأبنية والصيانة من خلال التنفيذ

الخطة / الإجراءات:

1. يقوم الفنيون في شعبة الفنيين بتنفيذ جميع الأعمال الخاصة بالكهرباء والميكانيك والأعمال المدنية وتنفيذ ما يلزم من بنود مستحدثة
2. يتولى المهندسون في مبنى الوزارة الاشراف على تنفيذ وسير الأعمال (باستثناء: إنذار الحريق- التكييف المركزي- المصاعد)
3. التأكد من سلامة واستمرارية عمل المنافع في المبنى من خلال التفتيش الدوري والصيانة الروتينية والتفقدية من خلال كادر مديرية الابنية والصيانة ولجنة السلامة العامة
4. تدريب كوادر الصيانة على أعمال الصيانة في المبنى ولتحقيق أهداف الخطة على المرافق والمتضمنة (الكهرباء والمولدات الاحتياطية، المياه، التدفئة والتكييف، الاتصالات)
5. تقوم لجنة السلامة العامة في مديرية الابنية والصيانة بالتفتيش و الكشف عن مواقع الخطر في المنافع والتأكد من سلامتها وصلاحياتها واستمرارية عملها بشكل يومي أو أسبوعي أو شهري حسب طبيعة المنفعة وتقوم أيضاً لجنة السلامة العامة بعمل جولات تفقدية مشابهة بشكل دوري وتشمل هذه الجولات الحمامات وخزانات المياه والبويلرات والمولدات والمصاعد



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

اسم الخطة: إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.	رمز الخطة:	13	SP	D	PLN	MOH
عدد الصفحات : 5 صفحات	الطبعة: الأولى					

- وجميع المنافع داخل مرافق المبنى ويتم تسجيل الملاحظات والنواقص المراد صيانتها أو تحديثها ومن ثم رفعها إلى رئيس قسم تنفيذ الأبنية والصيانة للإيعاز للشخص المعني أو تكليف الشركة لعمل الصيانة اللازمة كل حسب اختصاصه.
6. يقوم فريق الصيانة بالكشف الشهري على جميع المنافع من أجل عمل الصيانة الوقائية للمعدات الموجودة في جميع المنافع بحيث يتم صيانتها ومراقبتها للتأكد من مدى سلامتها وعملها بشكل جيد ويتم رفع تقرير إلى رئيس قسم تنفيذ الأبنية و الصيانة والذي بدوره يقوم برفع تقرير لمدير مديرية الأبنية والصيانة في مبنى الوزارة.
7. يقوم رئيس القسم المعني عند وجود عطل معين بالتبليغ عن الأعطال من أجل أعمال الصيانة (عند الطلب) حيث يتم توزيع نماذج خاصة على جميع مديريات الوزارة للإبلاغ عن أعمال الصيانة في حال اكتشاف عطل في منشأه أو منفعة ما، حيث يتم تعبئة النموذج من رئيس القسم وتوقيعه ثم إرساله لرئيس قسم تنفيذ الأبنية والصيانة أو من ينوب عنه والذي بدوره يتفقد موقع العطل ويحدد خطورة الموقف لاتخاذ إجراء فوري لتجنب أي خطر بوقت أقصاه (24) ساعة باستثناء الطارئ وحسب طبيعة العطل حيث يحدد رئيس قسم تنفيذ الأبنية والصيانة الشخص المختص ليقوم بعمل الصيانة اللازمة.
8. بعد عمل الصيانة والتأكد من سلامة المنفعة يقوم رئيس القسم أو من ينوب عنه بالتوقيع على النموذج بانتهاء العطل وتصلحه بشكل آمن وعدم وجود أي خطر في المنفعة.
9. يقوم فني الصيانة بتسليم النموذج بعد توقيعه لمسئول قسم الصيانة والذي بدوره يعمل على التأكد من زوال الخطر وصيانة المنفعة بالشكل الصحيح والاحتفاظ بالنموذج.
10. تعمل لجنة المشتريات بحصر المواد والقطع المراد شراؤها لصيانة المنافع أو إجراء تحديث عملها والعمل على توفرها.
11. تعمل لجنة المحروقات بدراسة وحصر مواد المحروقات للشراء ومراقبة كميات استهلاكها.
12. يقوم قسم تنفيذ الأبنية والصيانة بتوفير مواد لغايات الصيانة المستعجلة في مستودع خاص وبكميات محددة حسب طبيعة المادة ومدى تكرار الحاجة لها (معدل استهلاكها) وتتم جدولة هذه المواد بسجلات خاصة لتلافي أي نقص أو قصور في التوريد بالمواد الضرورية لصيانة منافع مبنى الوزارة بحيث يتم تعويض النقص الذي يحصل في حال استخدام تلك المادة بالسرعة الممكنة.



وزارة الصحة
سياسات وإجراءات

MOH	PLN	D	SP	13	رمز الخطة:	اسم الخطة: إدارة المنافع والصيانة الوقائية والدورية لمبنى وزارة الصحة.
الطبعة: الأولى						عدد الصفحات : 5 صفحات

13. تدريب كوادر الصيانة على الخطة وسياسات القسم والمستجدات حيث يقوم رئيس قسم تنفيذ الأبنية و الصيانة بعمل برامج تدريبية للكادر كما ويعد اجتماعاً للفنيين لتدريبهم على المستجدات إن طرأت لتجنب وقوع أخطار مادية ومعنوية إضافة إلى إعداد برنامج لتعريف الموظف الجديد في قسم الصيانة على جميع مرافق المبنى وطبيعة عمله ويوجد فريق من المختصين لتدريب الفنيين الجدد على العمل كل حسب اختصاصه.
14. دراسة الحوادث العرضية المتعلقة بالسلامة العامة والتي ترسل من جميع الاقسام حيث يعمل مدير مديرية الأبنية والصيانة بمراجعة الحوادث العرضية التي لها علاقة بسلامة منافع مبنى الوزارة ومناقشتها والاياعاز لقسم تنفيذ الأبنية و الصيانة باتخاذ الإجراء اللازم وعمل الخطة التصحيحية اللازمة.
15. يقوم رئيس قسم تنفيذ الابنية والصيانة برفع تقارير سنوية لمدير مديرية الأبنية والصيانة بالإنجازات التي تمت (صيانة وتحديث) والحالات الطارئة التي واجهت قسم تنفيذ الأبنية والصيانة وكيفية إدارتها.

المتابعة والقياس:

عدد المنافع التي تم عمل صيانة لها بشكل شهري

تقييم الخطة:

عدد الأعمال التي تم صيانتها من خلال التفقد الدوري

تقليل أعداد الأعطال المتوقعة

المراجع:

نظام إدارة المرافق ISO 41000